

Code ROME K1801  
Formacode 33091  
Eligible CPF 17228  
RNCP 1318

**MON  
COMPTE  
FORMATION**

Application gratuite :



## CONSEILLER EN INSERTION PROFESSIONNELLE

Types d'emplois accessibles :

- Conseiller en insertion professionnelle
- Conseiller en insertion sociale et professionnelle
- Conseiller emploi formation
- Conseiller à l'emploi
- Chargé d'accompagnement social et professionnel
- Chargé de projet d'insertion professionnelle
- Accompagnateur socioprofessionnel

Formation qualifiante :

**Titre professionnel de niveau 5 (BTS/DUT) de conseiller/ère en insertion professionnelle du Ministère du Travail**

Prérequis :

- Niveau scolaire terminale Bac ou équivalent \* **ou** expérience de 3 ans dans l'insertion professionnelle
- Compétences en communication orale et écrite
- Compétences en bureautique

\* Si niveau inférieur au BAC, une validation sera effectuée

## Objectifs de la formation :

- Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé
- Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle
- Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle

## Programme de la formation :

- Accueil et présentation de la formation (14 heures)
- Connaissance du territoire et des acteurs (35 heures dont 7 en FOAD)
- L'information collective (21 heures dont 7 en FOAD)
- L'entretien professionnel (56 heures)
- Environnement socio-économique (14 heures dont 7 en FOAD)
- Aides, mesures, prestations et dispositifs d'insertion professionnelle (56 heures dont 14 en FOAD)
- Prévention des risques professionnels (28 heures)
- Prévention et gestion des conflits (14 heures)
- Intégration et médiation (14 heures en FOAD dont 7 en FOAD)
- Analyse de pratique (21 heures)
- Fondamentaux bureautique (21 heures en FOAD)
- Communication orale (21 heures)
- Communication écrite (21 heures)
- Connaissance des publics (21 heures)
- Formation professionnelle et orientation professionnelle (63 heures dont 14 en FOAD)

Suite page suivante

 12 rue des Paveurs  
02200 Soissons

 [contact@amerelpro.fr](mailto:contact@amerelpro.fr)

 03 64 18 57 32

[www.amerelpro.fr](http://www.amerelpro.fr)

**Durée : 882 heures dont 679 h en centre de formation**

**Prochaines sessions :**

**8 avril 2021 au 19 octobre 2021 / 4 novembre 2021 au 13 mai 2022**

## Programme de la formation (suite) :

- Techniques de recherche d'emploi (21 heures en FOAD)
- Ateliers thématiques (conception) (14 heures)
- Ateliers thématiques (animation) (35 heures)
- Sensibilisation à l'ADVP (14 heures)
- Sensibilisation à l'Analyse Transactionnelle (14 heures)
- La relation entreprise (56 heures dont 7 en FOAD)
- Appui au recrutement (35 heures dont 7 en FOAD)
- Bases de la législation du travail (14 heures)
- Démarche de développement durable (14 heures 7 en FOAD)
- Préparation examen (35 heures)

## Organisation :

- Une responsable pédagogique
- Une équipe de 10 intervenants-formateurs
- Une équipe administrative



Organisme référençable  
 Datadock

## Moyens pédagogiques et techniques :


- Exposés, démonstrations,
- Présentations de type PowerPoint,
- Vidéos,
- Travaux en groupe,
- Jeux de formation (jeux de rôles, les mises en situation, ...),
- Etudes de cas,
- Travail en autonomie,
- Plateforme de e-learning.

## Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Au cours de la formation :
  - Questionnement oral, Quizz, QCM, exercices, mises en situation,
  - Evaluations en cours de formation (dans le cadre du titre professionnel).
- A l'issue de la formation :
  - Passage du titre professionnel devant un jury professionnel,
  - Evaluation de la formation.

 12 rue des Pavéurs  
02200 Soissons

 [contact@amerelpro.fr](mailto:contact@amerelpro.fr)

 03 64 18 57 32